

COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE



GIORNATE DI FORMAZIONE FEDERAVO

**Comunicazione interna / esterna:
uso del pc, sito Federavo, mail
M. Barbarossa, A. Demontis, N. Meggio**

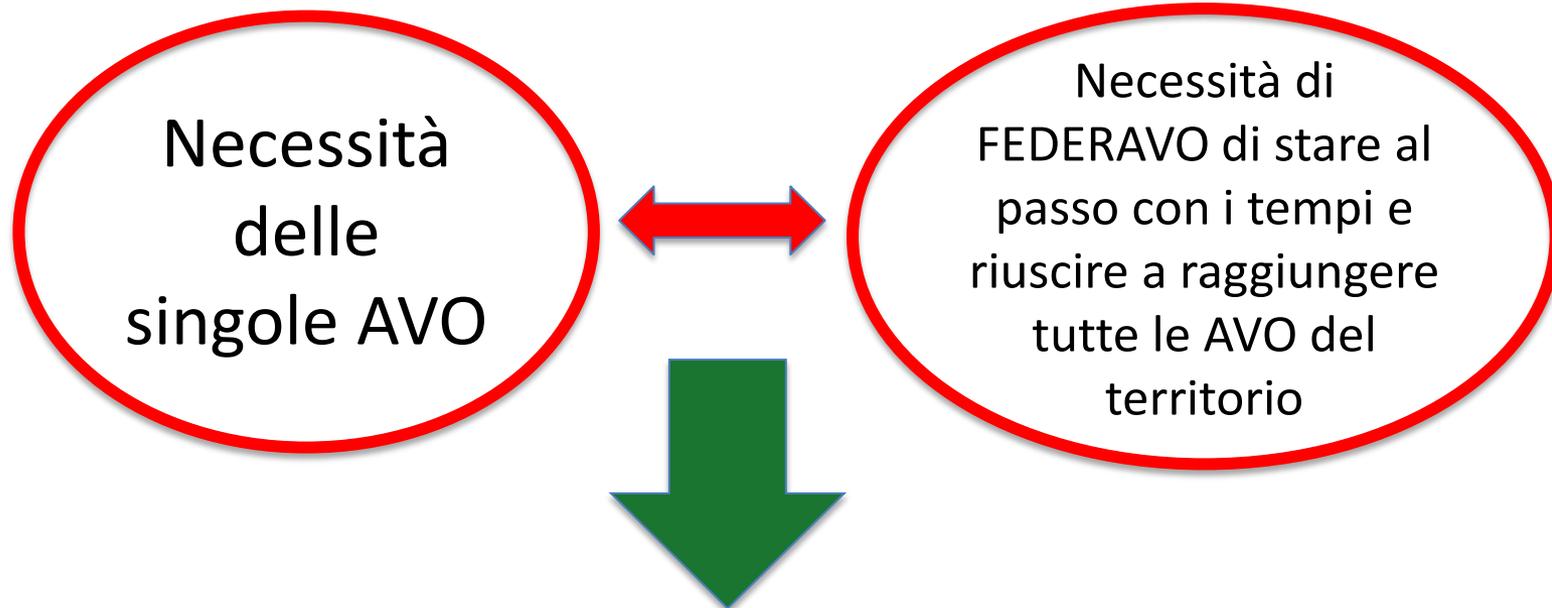
LA COMUNICAZIONE

E' alla base di tutti i rapporti umani

Necessaria per:

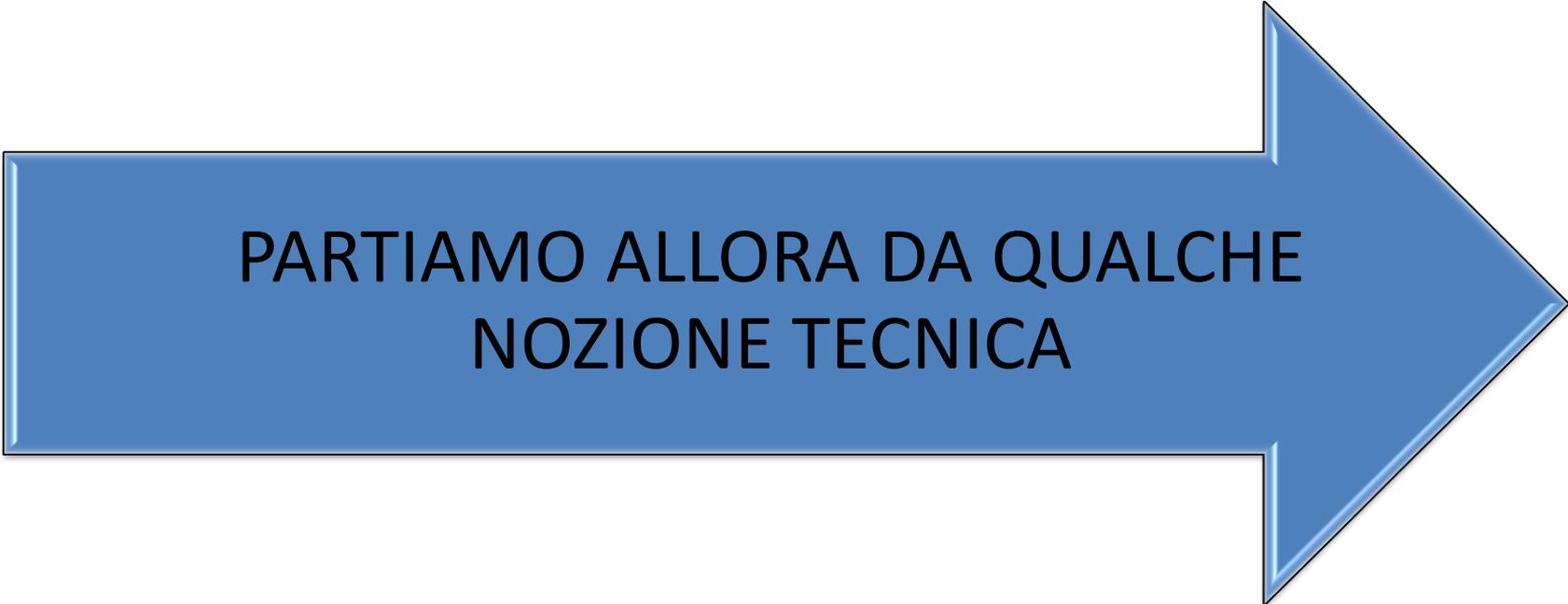
- Interagire
- Aiutare ed essere aiutati
- Comprendere e farsi comprendere

PER STARE AL PASSO COI TEMPI...



Raggiungimento insieme di un buon metodo comunicativo che diventa fondamentale per la vita associativa

LA COMUNICAZIONE



PARTIAMO ALLORA DA QUALCHE
NOZIONE TECNICA

IL COMPUTER: PANORAMICA

Il computer è composto essenzialmente da due componenti: l'HARDWARE ed il SOFTWARE.

HARDWARE

L'Hardware è la componente fisica del computer (case, tastiera, mouse, monitor, etc...).

I principali elementi hardware:

Il **MONITOR**: è lo schermo che sta proprio di fronte ai nostri occhi.

Visualizza le istruzioni che vengono fornite al computer e visualizza il risultato delle elaborazioni richieste.

La **TASTIERA**: serve per digitare le istruzioni che il computer dovrà poi elaborare. Nel tablet e nello smartphone, la tastiera appare sullo schermo.

IL COMPUTER: PANORAMICA

Il MOUSE: è posto a fianco della tastiera. Sposta il "puntatore " sullo schermo. Premendo i suoi pulsanti e scorrendo la rotellina, vengono trasmessi dei comandi al computer.

Il TOUCHPAD: è presente in un Notebook, spesso utilizzato al posto del mouse. Nel Tablet e Smartphone, mouse e touchpad non sono presenti perchè lo stesso schermo è "toccabile" e quindi ricettivo d'ordini.

Il CASE: è la scatola dove sono collegati con dei fili il Monitor, la Tastiera, il Mouse, la Stampante ed altre cosiddette periferiche.

All'interno del case ci sono i fondamentali componenti del computer, il «vero» Hardware.

Nel Notebook e nel Tablet non esiste il case; i componenti si trovano rispettivamente sotto la tastiera e dietro lo schermo.

SOFTWARE

Il Software è la parte INTANGIBILE, che non si può toccare con mano; sono le ISTRUZIONI che vengono fornite al computer.

Sono i PROGRAMMI, detti anche APPLICAZIONI o APP, che fanno funzionare l'hardware e che permettono di tradurre le istruzioni che noi forniamo al computer in un formato ad esso comprensibile.

IL COMPUTER: PANORAMICA

IL SISTEMA OPERATIVO

Il programma più importante è il SISTEMA OPERATIVO. Senza il sistema operativo vedremmo lo schermo nero e delle parole poco comprensibili. Il Sistema Operativo è generalmente già preinstallato.

WINDOWS è il sistema operativo più diffuso per PC fissi e portatili.

UNIX e LINUX sono altri sistemi operativi. Linux è gratuito.

ANDROID e IOS sono invece i sistemi operativi più diffusi per Tablet e Smartphone.

WINDOWS: WINDOWS XP - WINDOWS VISTA - WINDOWS 7 - WINDOWS 8 - WINDOWS 10

Windows XP e Windows Vista sono due delle molte versioni di Windows oramai diventate obsolete.

Windows 7 e Windows 8/8.1 sono recenti versioni di Windows ancora usate e ben supportate.

Windows 10 è la versione più recente che unisce le migliori funzionalità delle due precedenti versioni (7 e 8).

I PROGRAMMI INTEGRATI AL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS: Blocco Note, Calcolatrice, Wordpad, Paint, Edge, Outlook, Esplora file e tanti altri, sono programmi che vengono installati insieme al sistema operativo Windows. Anche sul sistema operativo Linux vengono installati simili programmi, la maggior parte liberi e gratuiti.

IL COMPUTER: PANORAMICA



PROGRAMMI OPZIONALI

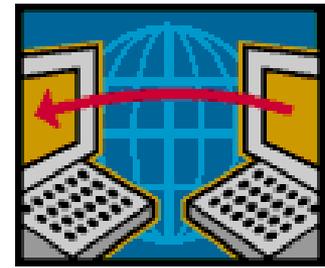
Word, Excel, Powerpoint, Access sono programmi molto diffusi e conosciuti, ma opzionali: vengono generalmente venduti a parte. Conseguentemente possiamo acquistare il Pacchetto Office di Windows, che comprende appunto i programmi sopra descritti, oppure installare un programma gratuito. Qui ci limitiamo ad un accenno ai programmi del Pacchetto Office, che sono i più utilizzati.

WORD: è un programma di elaborazione testi col quale si possono creare lettere, C.V., volantini, libri con immagini, etc...

EXCEL: è un programma di calcolo che permette di eseguire calcoli, gestire le spese, creare grafici, archiviare numeri telefonici, libri, cd, etc...

POWERPOINT: serve per creare delle Presentazioni animate (album fotografici, tesi di laurea, prodotti e servizi commerciali, etc...), proprio come questa!

IL COMPUTER: PANORAMICA



NAVIGARE IN INTERNET: EDGE, CHROME, MOZILLA FIREFOX, OPERA, INTERNET EXPLORER

Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera e Internet Explorer, sono anch'essi programmi: si chiamano BROWSER WEB e sono programmi essenziali per poter navigare in internet. Chi usa il sistema operativo Windows sicuramente nel PC ha già presente il programma Edge o Internet Explorer.

POSTA ELETTRONICA: WINDOWS MAIL, OUTLOOK, WINDOWS LIVE MAIL, POSTA, FOXMAIL, THUNDERBIRD, GMAIL, YAHOO, HOTMAIL, LIBERO MAIL...

Tali applicazioni, servono per ricevere e spedire messaggi di Posta Elettronica. Chi usa il sistema operativo Windows troverà Windows Mail, Outlook, Windows Live Mail o Posta.

Foxmail e Thunderbird sono programmi alternativi.

Gmail, Yahoo, Hotmail e Libero Mail sono invece alcuni tra i tantissimi servizi online di posta elettronica e rappresentano delle valide alternative.

RIEPILOGANDO

L'Hardware e il Software possono essere paragonati rispettivamente ad un ufficio vuoto e al suo arredamento. Quindi l'**Hardware** è il contenitore/ufficio, mentre il **Software** (programmi e applicazioni) è ciò che lo riempie.

Il **Sistema Operativo** può essere paragonato all'arredamento (scrivania, armadi, scaffali), questo perché permette di tenere in ordine le varie "carte"; mentre i **Programmi** e le **Applicazioni** possono essere paragonati all'attrezzatura dell'ufficio.

I Programmi (detti anche Applicazioni o App) servono per creare:

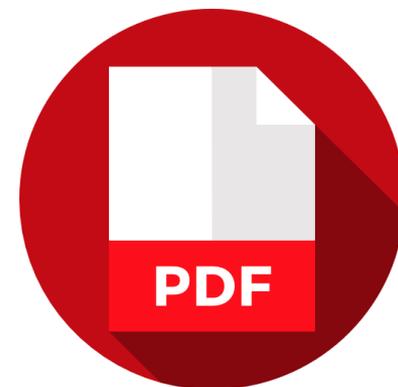
- documenti di testo;
 - fogli di calcolo;
 - immagini;
 - disegni;
 - musica;
 - diapositive;
- e tanto altro.

Tutto quello che viene "creato" viene poi archiviato nelle memorie del computer sotto forma di **FILE**. Curare attentamente l'archiviazione delle informazioni!

QUALCHE PROGRAMMA...



Non è un programma, ma non dimentichiamoci del Portable Document Format.



"NAVIGARE... IN INTERNET"

"Navigare in Internet" significa consultare e leggere pagine digitali che si trovano in ogni parte del mondo, oltre ad acquistare i più disparati prodotti e servizi, ed interagire con altre persone che possono trovarsi ovunque. Navigando in Internet è possibile cercare informazioni, telefonare, scrivere, leggere, ascoltare musica, giocare e fare tantissime altre attività.

Concentriamoci in particolare sulle **pagine web** e sui **browser**, che sono rispettivamente i "**luoghi**" dove si trovano le informazioni che cerchiamo e il "**mezzo**" tramite il quale li raggiungiamo.

Cosa intendiamo quando parliamo di Internet?

Generalmente si tende a usare internet e web come fossero sinonimi, ma in realtà sono due cose distinte. Il **web è un'applicazione** che utilizza la **piattaforma chiamata Internet**, che a sua volta è una rete costituita da computer e dai collegamenti che li uniscono tra loro. Nascono infatti in periodi diversi (internet negli anni '70, il web negli anni '90). La comunicazione avviene tramite dei protocolli, cioè dei linguaggi convenzionali che permettono la comprensione tra chi parla e chi ascolta, proprio come fosse una lingua.

Web in inglese significa ragnatela e la sigla www sta per «world wide web», cioè rete espansa per tutto il mondo.

Per navigare è necessario uno specifico programma, che si chiama BROWSER.

"NAVIGARE... IN INTERNET"

BROWSER

Il browser è un programma fondamentale per poter accedere alle informazioni presenti su Internet. Questo programma permette di visualizzare i dati presenti nella rete Internet: immagini, testi, audio e video. Internet è una rete costituita da un altissimo numero di computer: i computer possono essere PC (computer normali, come quello che stiamo usando) oppure Server (computer particolari che consentono di unire più computer e che contengono le banche dati delle informazioni di Internet). Ogni server può contenere numerosi siti e tantissime pagine web. Ogni sito e ogni pagina web hanno un proprio indirizzo che consente di identificarla come unica. Se conosciamo un indirizzo Internet il browser consente di visitare esattamente quell'indirizzo.

Tra i browser più comuni ci sono:

- INTERNET EXPLORER o EDGE (erede di I.E.)
- GOOGLE CHROME
- FIREFOX MOZILLA
- SAFARI (per i computer Apple)



"NAVIGARE... IN INTERNET"



PAGINA WEB: è un documento digitale tramite il quale sono rese disponibili le informazioni del web. Un sito web è un insieme di pagine web. La pagina iniziale è detta anche *homepage*.

INDIRIZZO WEB

Ogni pagina web ha uno specifico indirizzo detto URL. Conoscendo l'indirizzo possiamo raggiungere, ovvero aprire, direttamente la pagina. Praticamente è come conoscere l'indirizzo di una persona o il suo numero di telefono per contattarla...

Ogni indirizzo web è composto da più pezzi. Partendo da sinistra:

- gli indirizzi sono preceduti dai caratteri **http://**, questi indicano il tipo di protocollo, cioè il modo in cui computer e server si scambiano i dati.
- **WWW:** è un prefisso che è quasi sempre presente, indica il tipo di informazioni contenute nel sito.
- poi vi è il nome del sito: **google** in questo caso.
- **.com** indica il dominio: cioè il contesto di appartenenza del sito. A esempio: `.it` che significa Italia, `.com` sta per commerciale `.org` sta per organizzazione, etc...

"NAVIGARE... IN INTERNET"

I MOTORI DI RICERCA

Non sempre si conosce l'indirizzo esatto: i motori di ricerca servono a trovare la pagina web senza dover scrivere il suo indirizzo esatto. Il motore di ricerca più diffuso è Google.

LA CASELLA DI RICERCA

In ogni motore di ricerca è presente in primo piano la casella di ricerca sulla quale possiamo digitare alcune parole chiave per indicare quello che stiamo cercando. Nei browser Edge, Chrome e Firefox digitare sulla casella di ricerca del motore predefinito produce lo stesso risultato che digitare sulla barra indirizzo.

LA BARRA INDIRIZZO

In ogni browser, c'è la barra indirizzo. Generalmente si trova in alto, appena sotto la barra del titolo.

In questa barra possiamo digitare direttamente l'indirizzo della pagina web oppure digitare alcuni termini di ricerca per trovare altre pagine web.

"NAVIGARE... IN INTERNET"

ESEGUIRE UNA RICERCA

Dopo aver avviato il browser, appare in primo piano la casella di ricerca.

Se il cursore (la barra verticale che lampeggia) è già presente in essa, possiamo iniziare a digitare da tastiera le parole chiave, altrimenti dobbiamo fare prima un clic sulla casella di ricerca.

Digitiamo ad esempio FEDERAVO e clicchiamo sul pulsante a fianco per avviare la ricerca oppure premiamo [INVIO] da tastiera.

Appariranno così un elenco di risultati proposti dal motore di ricerca.

Per aprire le pagine web associate ai risultati sarà sufficiente fare un clic sopra di essi.

RAGGIUNGERE UNA DETERMINATA PAGINA WEB

Come detto, è possibile raggiungere una pagina web digitando il suo esatto indirizzo direttamente sulla barra indirizzo. Ad esempio: digitiamo www.federavo.it e premiamo [INVIO] da tastiera, per raggiungere direttamente il nostro sito.

CONNESSIONE INTERNET

Per navigare in Internet serve una connessione Internet. Se il PC non ce l'ha (non è stato ancora «configurato») non è possibile aprire alcuna pagina web.

Notizie

NEWS

Bologna 4/5 Novembre 2017
Pozzuoli 25/26 Novembre 2017
Roma 2/3 Dicembre 2017

HOME PAGE

CONTIENE UNA «SINTESI» DEL SITO

- UNA VIDEATA PRINCIPALE CHE RIMANDA A 4 SEZIONI
- IL LINK ALLE NEWS
- IL VIDEO ISTITUZIONALE
- INFORMAZIONI UTILI PER CHI VUOLE DIVENTARE VOLONTARIO
- I CONTATTI

IL SITO IN BREVE

0243513038 segreteria@federavo.it f t G+ i

CHI SIAMO

STORIA

FINALITÀ

STRUTTURA ▾



LE AVO

NEWS

PUBBLICAZIONI ▾

CONTATTI

CHI SIAMO (AVO, FEDERAVO, PUNTI QUALIFICANTI)

STORIA: DAL BICCHIERE D'ACQUA AI GIORNI NOSTRI

FINALITÀ' (SCOPO, MISSION)

STRUTTURA: ORGANI STATUTARI E REDAZIONE

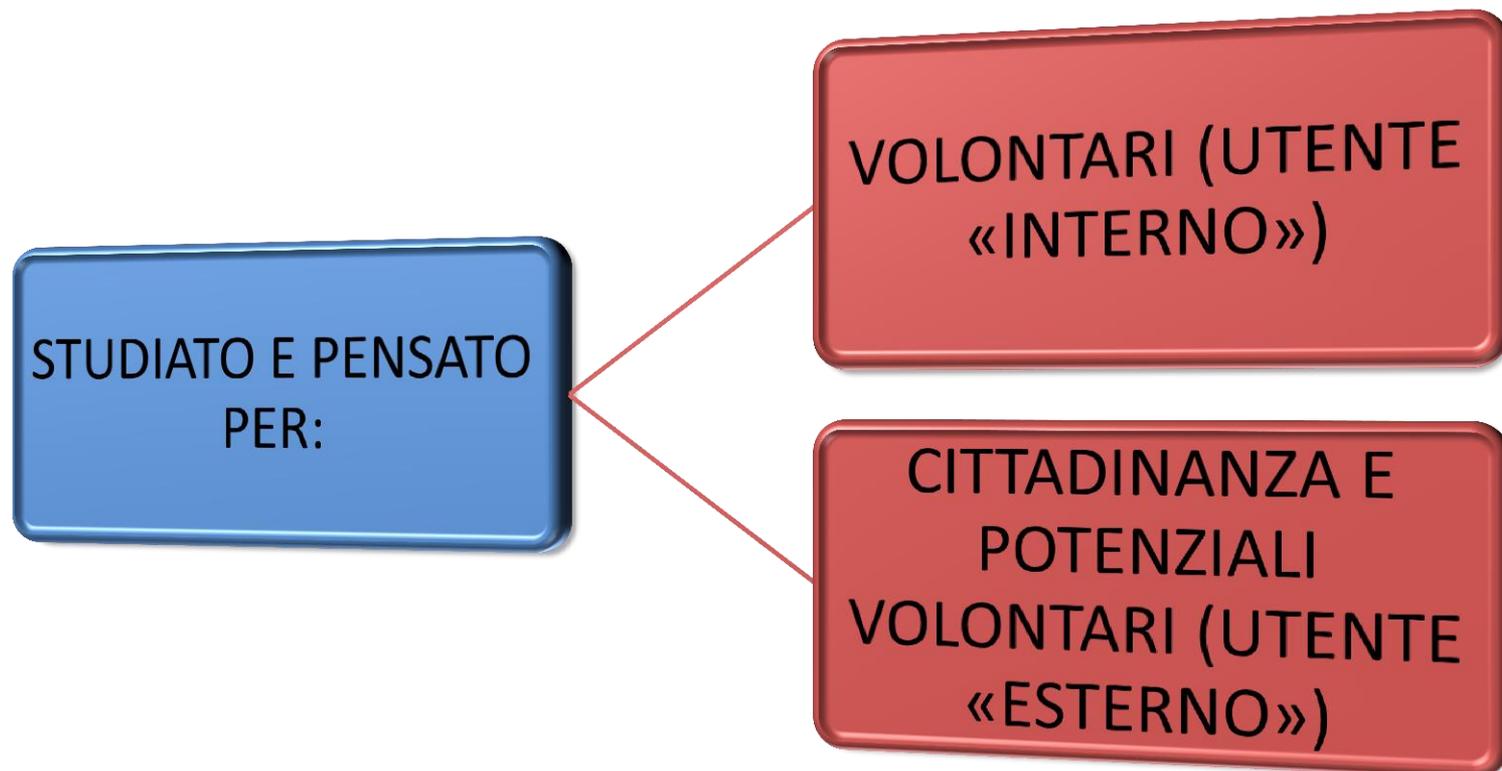
LE AVO, REGIONE PER REGIONE

NEWS

PUBBLICAZIONI E CONVENZIONI: SCHEDE FEDERAVO, MODULISTICA, **NOI INSIEME, CONVENZIONE CATTOLICA, MERCHANDISING...**

CONTATTI FEDERAVO

IL SITO IN BREVE



L'AREA RISERVATA...

NESSUNA "AREA
RISERVATA"



Inviare le relative
comunicazioni a
"segreteria@federavo.it"

PER FINIRE...

Visitare il sito
e diffonderlo
(link nei social
e nei siti web):
è la nostra
casa comune

PER FINIRE...

NEWS

Inviare materiale per le
“NEWS” a
“noinsieme@federavo.it”

POSTA ELETTRONICA o E-MAIL

Dicevamo che il WEB non è INTERNET ma soltanto uno dei servizi che lo compongono. Stessa discorso vale per la Posta Elettronica (e-mail o email, dall'inglese electronic mail), ma... che cos'è un'email?

Vediamo: <https://www.youtube.com/watch?v=ee0UHYkylw4>

POSTA ELETTRONICA o E-MAIL

Quindi...

È una lettera, ma in formato digitale: rappresenta pertanto la **controparte digitale della posta ordinaria e cartacea**.

Per poter inviare una email a qualcuno, sia il mittente che il destinatario devono possedere un **indirizzo di posta elettronica**.

Oltre al testo, un messaggio email permette di inviare ad esempio foto, indirizzi di pagine web che vuoi condividere, video, file, etc... praticamente ciò che vogliamo.

Una grande comodità: poter inviare la posta da qualunque computer. Una volta che abbiamo un account possiamo consultare la posta ricevuta e scriverne di nuova accedendo al servizio (che si trova su una normale pagina internet) tramite la password.

Cominciamo a creare una email: https://www.youtube.com/watch?v=yDCy_yvPLUM

..... e vediamo come funziona:

https://www.youtube.com/watch?annotation_id=annotation_2209807163&feature=iv&src_vid=gLQYJU3ViE&v=TdJCwIMYbXU

E-MAIL: LA PEC

La posta elettronica certificata (PEC) è un tipo particolare di posta elettronica che permette di dare a un messaggio di posta elettronica lo stesso valore legale di una **raccomandata con avviso di ricevimento** tradizionale garantendo così la prova dell'invio e della consegna.

Alcuni Provider PEC: Aruba, PosteCert di Poste Italiane, Register.it, LegalMail...

LA COMUNICAZIONE...

DOPO QUESTA
PANORAMICA
«TECNICA»...

QUALCHE
INDICAZIONE

Comunicazione tra **FEDERAVO ed AVO REGIONALI**

Per garantire una comunicazione efficace:

- indirizzi mail ben definiti e estensioni mail adeguate
ES. avoregionalexxxxxx@gmail.com,
avoregionalexxxxxx@tiscali.it
- suddividere nelle Avo regionali i vari indirizzi a seconda delle competenze: indirizzo di presidenza (fornito da Federavo), indirizzo di segreteria, indirizzo di tesoreria, etc... che DEVONO ESSERE gestiti da figure diverse per ottimizzare il lavoro (non esagerare con la creazione di mail: una/due di riferimento)
ES. segreteriaavoregionalexxxxxx@....it,
tesoreriaavoregionalexxxxxx@.....it

Comunicazione tra **FEDERAVO ed AVO REGIONALI**

NON devono essere usati:

INDIRIZZI DI POSTA "PERSONALI" poichè ciò comporterebbe, allo scadere del mandato del Consiglio, la perdita di tutto il lavoro svolto e di tutte le comunicazioni fatte da Federavo, vanificando così il laborioso impegno di molti.

Comunicazione tra **AVO REGIONALI e AVO LOCALI**

Analogo discorso vale per la comunicazione tra AVO regionale e AVO locale



Far riferimento alle rispettive Avo Regionali diventa veicolo di celerità, trasparenza, correttezza delle informazioni da ricevere e quindi da dare...

QUINDI



Comunicazione tra **AVO REGIONALI e AVO LOCALI**

Ancora maggior attenzione va data alla comunicazione all'interno del territorio regionale



Per accogliere tutte le iniziative che le varie AVO locali organizzano, le quali possono essere valorizzate e replicate su altri territori



Per avere uno sguardo verso le necessità e le problematiche presenti in modo da permettere un intervento tempestivo

Comunicazione a TUTTI I LIVELLI

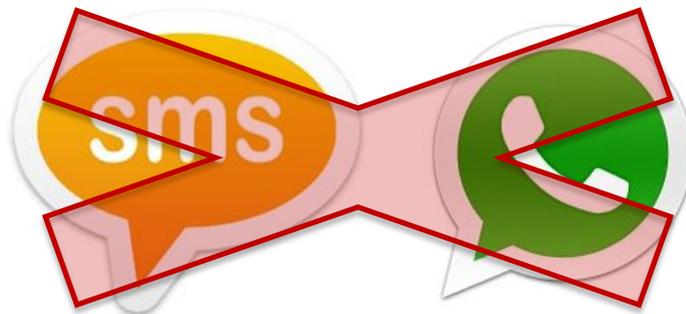
**SUGGERIMENTO A TUTTE
LE AVO:** sarebbe opportuno
che almeno annualmente
tutte le segreterie delle AVO,
sia locali che regionali,
comunicassero l'elenco
aggiornato di tutti gli
indirizzi di posta e dei
numeri di telefono, anche se
non sono avvenuti
cambiamenti.

A QUESTO PROPOSITO



E RICORDIAMO...

**PER LE COMUNICAZIONI UFFICIALI
UTILIZZARE SOLO ED
ESCLUSIVAMENTE L'E-MAIL,
EVITANDO SMS, WHATSAPP, ETC...**



Bibliografia e link utili

Qualche utile link al quale trovare queste ed altre nozioni «tecniche» su PC e Internet. Naturalmente si tratta di un elenco esemplificativo e non esaustivo, essendo molto vasto l'argomento.

- <https://www.pcdazero.it/>
- <https://it.softonic.com/articoli/indice-guida-base-per-imparare-a-usare-il-pc>
- <http://www.mondodigitale.org/it/risorse/pubblicazioni/nonni-su-internet-guida-pratica>

